

Утвержден
решением Учредителя
от 21.07.2022г.

Устав
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Школа ООО «Рыбаков ПлэйСкул»
(Новая редакция)

Город Москва,
2022 год

Итого: 14 экземпляров составлено
в том числе 1 экземпляр для
подписания Учредителем
и 13 экземпляров для
подписания

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа ООО «Рыбаков ПлэйСкул» (в дальнейшем - «Школа») представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации.

1.2. Учредителем Школы является юридическое лицо:

Общество с ограниченной ответственностью «Рыбаков ПлэйСкул» (ОГРН 1207700378929), далее именуемое Учредитель. Сведения об Учредителе указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законодательством об образовании и законодательством города Москвы, другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке –

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа ООО «Рыбаков ПлэйСкул».

Сокращенное наименование Школы: АНОО «Школа ООО «Рыбаков ПлэйСкул».

1.5. Место нахождения Школы: Российская Федерация, город Москва. В едином государственном реестре юридических лиц указан адрес Школы.

1.6. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении. Школа имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также соответствующую требованиям законодательства РФ, в т.ч. законодательства об охране интеллектуальной собственности символику.

1.8. Деятельность Школы подлежит лицензированию, а также, при необходимости, государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы Школы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет деятельности Школы

2.1. Основной целью Школы является предоставление услуг в сфере образования, а именно: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание детей по образовательным программам общего образования.

2.3. Школа также осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Для достижения целей своего создания Школа:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- обеспечивает воспитание у обучающихся уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценностям народов;
- создает благоприятные условия для формирования и развития социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности, подготовленной к профессиональному самоопределению;
- создает условия для воспитания у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

08 АВГ 2022

обязанностям человека и гражданина.

2.5. Школа является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида:

2.5.1. Основные образовательные программы:

2.5.1.1. Образовательные программы общего образования нижеуказанных уровней:

- программы дошкольного образования;
- программы начального общего образования;
- программы основного общего образования;
- программы среднего общего образования.

2.5.1.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5.2. Дополнительные образовательные программы:

2.5.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающие программы художественной, технической, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности;
- предпрофессиональные программы художественной, физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Тип Школы в качестве образовательной организации - общеобразовательная организация.

2.7. Школа придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Школа может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим Уставом общеобразовательных программ, на основании государственных и муниципальных заданий.

3.4. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе.

3.5. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками;
- расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность обучающегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработку и реализацию индивидуальных программ обучения;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.8. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой.

3.9. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.10. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.9 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Школы согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.11. Полученный Школой доход не подлежит передаче Учредителю.

3.12. Организация охраны здоровья обучающихся в Школе осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.14. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.15. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов



субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.16. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии с законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение срока, установленного действующим законодательством. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Школы, сама Школа, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой. Далее по тексту настоящего Устава, при отсутствии указаний на иное, воспитанники и учащиеся именуется обучающимися.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке, а также на английском и иных иностранных языках и (или) языках народов Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.2.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах.

Школа может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, а также программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.2.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.6. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).



4.2.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.11. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и повышения уровня профессиональных навыков в области иностранных языков и межкультурной коммуникации. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.12. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.2.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.14. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 9 по 11 класс может вводиться предпрофильное и профильное обучение, а также, при необходимости, в Школе могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Школа обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Школой образовательных программ.

4.2.15. Школа вправе организовывать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

4.2.16. Школа имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.17. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.18. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий, мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы секций (естественнонаучных, гуманитарных, творчества), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;

• организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского

Главное управление
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

08 АБГ 2022

отдыха;

- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей сотрудников Школы), а также организацию работы семейных клубов, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организацию работы клубов семейного общения;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;
- организацию клубов и (или) мероприятий по подготовке к школе с присмотром и уходом за детьми.

4.2.19. В Школе могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.2.20. В Школе для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы, при наличии соответствующих возможностей у Школы, воспитанники зачисляются по пожеланиям Родителей, с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.2.21. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Школы либо Управляющей организацией и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке приема обучающихся Школы.

4.4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке перевода обучающихся в следующий класс Школы.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке и основания отчисления обучающихся Школы.

4.7. Режим занятий в Школе устанавливается в локальном нормативном акте Школы - Положении о режиме занятий в Школе.

4.8. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Школе уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.9. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для участников образовательного процесса.

4.10. Школа обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. В Школе по решению Педагогического совета может быть введена школьная форма.

4.13. Права и обязанности Обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Школы - Положении о правах и обязанностях Обучающихся и Родителей, а также договором об образовании.

4.14. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Школы.

5. Персонал Школы

5.1. К персоналу Школы относятся работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников Школы, административных и иных работников Школы, к которым относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные,

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 08 АВГ 2022

учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

5.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Директором Школы заключает руководитель Учредителя либо уполномоченный Учредителем представитель. Договор с Управляющей организацией заключает Учредитель либо уполномоченный Учредителем представитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Школы имеет право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Иные права, а также обязанности, ответственность Персонала Школы, в том числе инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Педагогические работники Школы имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;

Главное управление по правовым вопросам,
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

08-АВГ 2022

соблюдать трудовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

5.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.14.1. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.14.2 Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14.2. Лица, из числа указанных в абзаце третьем части подпункта 5.14.1 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением



незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.15. Работники Школы и лица, заключившие со Школой договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об обучающихся Школы, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Школы

6.1. Школа владеет на праве собственности имуществом (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым для образовательной деятельности имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество Школы сформировано при ее создании и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления, в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе денежные средства, поступающие за платные образовательные услуги.

6.4. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Имущество, переданное Школе ее Учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Школе.

6.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Школы, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.7. Школа ввиду осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для осуществления данной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Школе формируются коллегиальные органы: Совет Школы, Общее собрание работников, Педагогический совет. Функцию единоличного исполнительного органа осуществляет Директор или Управляющая организация. В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе Учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе формируются Родительский комитет и Совет обучающихся.

7.3. Полномочия Учредителя.

7.3.1. Управление деятельностью Школы осуществляет Учредитель.



- 1) формирование Совета Школы путем назначения персонального состава членов Совета Школы на очередной срок, досрочное прекращение полномочий Совета Школы;
- 2) утверждение Устава Школы и изменений к нему;
- 3) по представлению Совета Школы назначение единоличного исполнительного органа Школы – Директора или Управляющей организации;
- 4) принятие новых лиц в состав Учредителей Школы;
- 5) преобразование Школы в фонд.
- 6) осуществление надзора за деятельностью Школы.

7.3.3. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.3.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения.

7.4. Совет Школы.

7.4.1. Функции высшего органа управления Школы, в части не отнесенной к полномочиям Учредителя, осуществляются Советом Школы, которое формируется Учредителем.

7.4.2. Срок полномочий Совета Школы составляет 5 (пять) лет.

7.4.3. Совет Школы состоит не менее чем из трех членов, которые назначаются Учредителем на срок полномочий Совета Школы.

7.4.4. Осуществление Советом Школы своих функций производится на безвозмездной основе.

7.4.5. Заседания Совета Школы созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета Школы Директор (либо Управляющая организация) обязан в двухнедельный срок созвать внеочередное заседание Совета Школы. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета Школы уведомляет Директор (либо Управляющая организация).

7.4.6. Каждый из членов Совета Школы обладает одним голосом.

7.4.7. Заседание Совета Школы считается правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа его членов.

7.4.8. К компетенции Совета Школы относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- 4) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Школы, утверждение соответствующих положений о деятельности филиалов и представительств Школы;
- 5) принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования в фонд) и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) Школы и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.
- 7) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Школой прямо или косвенно имущества на суммы, свыше указанных в договоре с Директором (или Управляющей организацией), либо соответствующих признакам, перечисленным в п. 7.5.4 настоящего Устава;
- 8) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 9) принятие решений о совершении сделок Школой, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора или Управляющей организации;
- 10) подготовка для Учредителя персональных представлений кандидатур на должность Директора или подготовка для Учредителя персональных представлений организаций для передачи полномочий единоличного исполнительного органа Школы - Управляющей организации;
- 11) а также иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции коллегиального высшего органа автономной некоммерческой организации.

7.4.9. Вопросы, указанные в пп.п. 1-6, 9-11 п. 7.4.8 Устава отнесены к исключительной компетенции Совета Школы, не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Школы. Вопросы, указанные в пп.п. 7, 8 п. 7.4.8 Устава, по надлежаче оформленному решению компетенции Совета Школы, могут быть переданы в компетенцию Директора или Управляющей организации.

7.4.10. Решения по вопросам, перечисленным п. 7.4.8 Устава, принимаются квалифицированным

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации : 08 АВГ 2022

большинством в две трети от общего числа голосов членов Совета Школы.

7.4.11. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.4.8 Устава, Совет Школы оформляет в письменном виде (в форме протокола заседания) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5. Единоличный исполнительный орган.

7.5.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор или Управляющая организация. Директор или Управляющая организация осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Совета Школы, Педагогического совета, Общего собрания работников Школы. Совет Школы имеет право вмешиваться в деятельность Директора или Управляющей организации Школы по вопросам своей компетенции посредством принятия соответствующе оформленных решений.

7.5.2. Директор или Управляющая организация назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет. Соответствующий договор с Директором либо Управляющей организации Школы заключает уполномоченный Учредителем представитель.

7.5.3. Директор Школы либо Управляющая организация:

- 1) организует выполнение решений Учредителя и Совета Школы;
- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Совета Школы;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Советом Школы, настоящим Уставом, договором со Школой и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным уровням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 12) готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава, иные локальные нормативные акты;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- 16) является председателем Педагогического совета;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.5.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Совета Школы, Директор или Управляющая организация запрашивает соответствующее решение у Совета Школы. В том числе Директор либо Управляющая организация обязан запросить решение Совета Школы на одобрение следующих сделок и юридических актов:

- приобретение, отчуждение или обременение недвижимого имущества, имущественных прав на недвижимое имущество;
- утверждение решения по заключению, расторжению договоров аренды недвижимого имущества, а также по сделкам с правами аренды;
- утверждение решения по заключению сделок на сумму более 250 000 рублей;
- получение денежных займов и кредитов;



- предоставление денежных займов на сумму свыше 50 000 тысяч рублей;
- заключение сделок, выходящих за рамки обычной хозяйственной деятельности Школы;
- принятие обязательств, выходящих за рамки обычной хозяйственной деятельности Школы.

7.5.5. Директор либо Управляющая организация вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Школы. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью. Объем передаваемых полномочий не может превышать полномочий самого Директора или Управляющей компании с учетом ограничений установленных в п. 7.5.4 Устава.

7.5.6. Пункт 7.5.3 Устава описывает компетенции Директора либо Управляющей организации, в том числе его права и обязанности. Подпункты 1, 6-17 пункта 7.5.3 Устава содержат указания на обязанности Директора или Управляющей организации, подпункты 2-5 пункта 7.5.3 Устава содержат указания на права Директора (или Управляющей организации). Дополнительное регулирование правового статуса Директора (или Управляющей организации) устанавливается его должностными обязанностями, настоящим Уставом, а также договором между Директором (или Управляющей организации) и Учреждением.

7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, осуществляет функции педагогического совета общеобразовательной организации, описанные в федеральном законе «Об образовании в РФ».

7.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также Директор или Управляющая организация и представитель Учредителя. Ввиду отсутствия порядка формирования, постоянного состава срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

7.6.3. Председателем Педагогического совета является Директор Школы или Управляющая организация.

7.6.4. Председатель Педагогического совета:

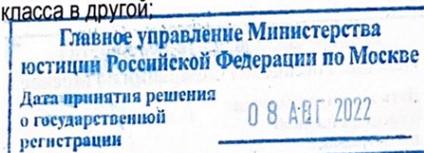
- ведет заседания Педагогического совета;
- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании;
- формирует повестку заседания
- по поручению Педагогического совета представляет Школу в государственных органах и организациях, в органах и организациях местного самоуправления, в общественных объединениях.

7.6.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.6.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.6.7. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- 1) осуществляет педагогическое и методическое руководство деятельностью Школы;
- 2) рассматривает и утверждает годовые и перспективные учебно-образовательные планы;
- 3) обсуждает и дает рекомендации по проблемам развития образования Школы;
- 4) обсуждает и утверждает образовательные проекты и программы;
- 5) рассматривает и утверждает разработанные структурными подразделениями учебные планы и образовательные программы;
- 6) обсуждает и утверждает планы по вопросу издания или приобретения справочной, рекламно-информационной, учебно-методической и других видов научно-педагогической литературы по предмету деятельности Школы;
- 7) рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися в различных группах, а также иные вопросы организации образовательного процесса;
- 8) рассматривает вопросы организации процесса повышения квалификации педагогических работников Школы;
- 9) предлагает и утверждает образовательные проекты, осуществляемые совместно с российскими и иностранными учебными заведениями;
- 10) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 11) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;



- 12) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- 13) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- 14) издает локальные нормативные акты по вышеуказанным вопросам своей компетенции.

7.6.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.7. Общее собрание работников Школы – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Школы, в состав которого входят все работники Школы, далее именуется Собрание персонала. Ввиду того, что Собрание персонала не является формируемым выборным либо назначаемым органом, в его состав входят все работники Школы, срок его полномочий не ограничен.

7.7.1. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.7.2. Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.7.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора или Управляющей организации, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.7.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.

7.7.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) разработка программы развития Школы;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;
- 5) формирование рекомендаций Директору или Управляющей организации Школы по вопросам заключения коллективного договора.

7.7.6. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.7.7. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

7.8. Родительский комитет.

7.8.1. В Школе по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.

7.8.2. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7.8.3. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.8.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, содействует Школе в выполнении образовательной программы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.8.5. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.8.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

7.9. Совет обучающихся.

7.9.1. В Школе по инициативе Учащихся формируется Совет обучающихся. В его состав входят по одному представителю каждого класса обучающихся на очной форме обучения по программам общего образования.



7.9.2. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения более 50% обучающихся Школы, выраженного подписью Учащегося в подписном листе.

7.9.3. Директор либо Управляющая организация уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

7.9.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

7.9.5. Директор либо Управляющая организация в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Школы о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

7.9.6. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

7.9.7. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один год.

7.9.8. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель совета, который осуществляет созыв заседаний совета.

7.9.9. В рамках своей компетенции Совет обучающихся участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, рассматривает обращения поступающие в совет, информирует обучающихся о деятельности Школы.

7.9.10. Решения на заседаниях Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.9.11. Дополнительное регулирование функционирования Совета обучающихся может устанавливаться Положением о Совете обучающихся.

7.10. Надзор за деятельностью Школы осуществляют Учредитель.

8. Локальные нормативные акты Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

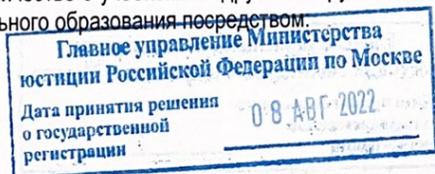
8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников Школы, Педагогического совета, Совета родителей, органов, создаваемых обучающимися (при наличии таких органов).

8.4. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора либо Управляющей организации Школы;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Школой;
- Положения о структурных подразделениях;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

9. Международное сотрудничество

9.1. Школа осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:



- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов.

9.3. Школа, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

9.4. Школа может создавать филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования) или ликвидация Школы производятся по решению Совета Школы. Реорганизация в форме преобразования в фонд осуществляется по решению Учредителя Школы. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Учредитель Школы берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

10.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

10.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Советом Школы или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

10.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ее ликвидации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Школы

11.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Совета Школы (в форме протокола заседания) и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

11.2. Изменения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 8
восемь листах

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа ООО «Рыбаков ПлэйСкул», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 августа 2022 г. (учетный номер 77140510372).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 августа 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227707560595 (ОГРН 1217700327822 от 12 июля 2021 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева

«24» августа 2022 г.

