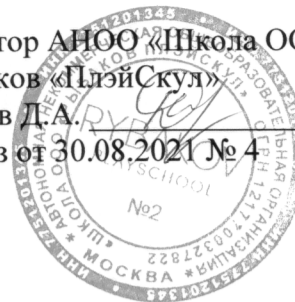


Принято  
общим собранием трудового коллектива  
АНОО «Школа ООО  
«Рыбаков «ПлэйСкул»

Директор АНОО «Школа ООО  
«Рыбаков «ПлэйСкул»  
Кашеев Д.А.  
Приказ от 30.08.2021 № 4



Протокол от 30.08.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между АНОО «Школа ООО «Рыбаков ПлэйСкул» и обучающимися**  
**и (или) родителями (законными представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом АНОО «Школа ООО «Рыбаков ПлэйСкул» (далее по тексту также – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться Положением о приеме, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами АНОО «Школа ООО «Рыбаков ПлэйСкул», с которыми Школа в установленном порядке обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

**2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации, изданный на основании личного заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о приеме в АНОО «Школа ООО «Рыбаков ПлэйСкул».
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**3. Договор об оказании платных образовательных услуг**

3.1. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и ответственность участников образовательного процесса, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.3. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования АНОО «Школа ООО «Рыбаков ПлейСкул» указываются в договоре.

3.4. Форма договора об оказании платных образовательных услуг разработана на основе примерной формы договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора Школы, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный между Школой и обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося).

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа Директора Школы или с иной указанной в нем даты.

#### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Приостановление образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) возможно только в случаях, когда обучающийся не может продолжать обучение заочно или с использованием дистанционных технологий и возникает в следующих случаях:

5.1.1. Временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады и т.д.);

5.1.2. Болезнь обучающегося;

5.1.3. Пребывание в условиях карантина;

5.1.4. Прохождение санаторно-курортного лечения обучающимся;

5.1.5. В иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося либо на основании приказов Директора Школы происходит временное приостановление образовательных отношений.

5.2. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ Директора Школы.

5.3. На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Школе.

5.4. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в Школу после его временного отсутствия.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Прекращение отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом Директора Школы об отчислении обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНОО «Школа ООО «Рыбаков ПлейСкул».

6.2. Приказ Директора Школы об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

6.3. При прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, расторгается на основании приказа Директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



#### **IV. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от ответственного за библиотечный фонд.
- 4.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы.

#### **V ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Выбор программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом школы утверждается приказом.
- 5.2. Заведующий библиотекой:
- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий,
  - осуществляет учет, обеспечивает их сохранность;
  - формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся школы.
- 5.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за соответствием фонда и программно-методической литературы по реализуемым программам и рабочему учебному плану.
- 5.4. На сайте школы для родителей (законных представителей) размещается информация о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; правилах пользования учебниками из фонда библиотеки; перечне учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в школе.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, дошкольного образования.
- 6.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность:
- За определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендуемых к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, дошкольного образования.
  - За осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.
- 6.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:
- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
  - оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом школы;
  - достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
  - все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников
- 6.4. Обучающиеся школы несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

