

Принято
общим собранием трудового коллектива
АНОО «Школа ООО
«Рыбаков «ПлэйСкул»

Протокол от 30.08.2022 № 2

Утверждено
Директор АНОО «Школа ООО
«Рыбаков «ПлэйСкул»
Панкратов Н.В.
Приказ от 30.08.2022 № 4



Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования в Автономную некоммерческую образовательную организацию «Школа ООО «Рыбаков «Плэйскул» г.Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в АНОО «Школа ООО «Рыбаков Плэйскул» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Законом города Москвы от 10.03.2004 №14 «Об общем образовании в городе Москве»;

1.1.3. Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

1.1.4. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

1.1.5. Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

1.1.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.1.9. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

1.1.10. Временными правилами по организации электронного учёта движения контингента обучающихся образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, основного общего и дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы, утвержденными приказом Департамента образования города Москвы от 26.04.2013 № 193

1.1.11. Уставом автономной некоммерческой образовательной организации «Школа ООО «Рыбаков «Плэйскул» г.Москва.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иных лиц на обучение в автономную некоммерческую образовательную организацию «Школа ООО «Рыбаков «Плэйскул» г.Москва (далее – ОО) по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Правила являются локальным нормативным актом ОО и подлежат безусловному исполнению всеми должностными лицами ОО, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися.

2. Общие требования к приёму на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в ОО на имеющиеся свободные места всех лиц, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и направленности, изъявивших желание обучаться в ОО и выполнивших установленные данным локальным нормативным актом требования.

2.2. Свободные места – места, свободные для зачисления на обучение по образовательной программе соответствующего вида и уровня, в пределах расчётной наполняемости группы (класса), которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства российской Федерации и санитарно-гигиеническими нормами и правилами и устанавливается ОО: для группы раннего возраста – не более 18 мест, для дошкольной группы 3-7 лет – не более 20 мест, для класса – не более 16 мест.

2.3. При приёме в ОО родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вправе выбирать с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, а также язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

2.4. Приём в ОО осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при наличии свободных мест.

2.5. Для приёма в ОО родитель (законный представитель) ребёнка представляет документы, установленные законодательством Российской Федерации. Документы (копии документов), предоставленные при приёме, хранятся в ОО.

2.6. Родитель (законный представитель) ребёнка по своему усмотрению вправе предоставить иные документы.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Приём на обучение в ОО детей в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования или по образовательным программам начального общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Порядок комплектования (определения списочного состава) групп одинаковой направленности (классов одной параллели) определяется ОО самостоятельно с учётом настоящих правил.

3. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

3.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОО принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОО может разрешить приём в более раннем возрасте.

3.2. Образец заявления о приёме на обучение, а также перечень документов, необходимых для приёма на обучение, утверждается приказом директора ОО до начала приёма и размещается на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Приём на обучение по основным образовательным программам начального общего образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Для организации приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, в том числе в порядке перевода, приказом директора ОО назначается ответственный за приём документов (далее – ответственный).

3.5. До начала приёма ответственный размещает на информационных стендах, а также на официальном сайте в сети Интернет сведения, информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иную дополнительную информацию по текущему приёму.

3.6. Заявление о приёме оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

3.7. При приёме заявления ответственный знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заявителя, в том числе через официальный сайт ОО, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью.

3.8. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Заявление о приёме в ОО и копии документов, прилагаемые к нему (факт приёма заявления и перечень документов, представленных заявителем) регистрируется ответственным в журнале регистрации заявлений о приёме в ОО, о чем родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме
ребенка
в
ОО
и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО (приложение 2 к настоящим Правилам).

3.10. После приёма документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.11. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, формируется (оформляется) личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

3.12. Ответственный несёт ответственность за выполнение ОО требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов города Москвы по приёму на обучение по основным образовательным программам, в том

числе за проверку наличия документов, необходимых для приёма, в объёме, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Приказ о зачислении издаётся директором в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Родител(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы ответственного.

3.15. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, впервые поступающих в 1 класс, осуществляется ОО с 15 марта по 31 августа.

3.16. При приёме в 1 класс с поступающим может быть проведено собеседование с психологом, логопедом и методистом начальной школы с целью предварительного знакомства и определения степени готовности к обучению. При приёме во 2-4 классы с поступающим может быть проведено собеседование с методистом начальной школы в присутствии психолога с целью предварительного знакомства и тестирование по русскому языку, математике и иностранному (английскому) языку с целью выявления фактического уровня знаний и сбора информации для индивидуализации образовательной траектории обучающегося.

4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования и зачисление для организации присмотра и ухода без реализации образовательной программы.

4.1. Для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования и для зачисления в целях организации присмотра и ухода без реализации образовательной программы в ОО принимаются дети по достижении ими возраста 2 года.

4.2. Заявление о приёме представляется в ОО на бумажном носителе.

4.3. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

4.4. Заявление и копии документов, прилагаемые к нему, регистрируются в соответствующем электронном реестре и в журнале регистрации заявлений о приёме в ОО, о чем родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО (приложение 2 к настоящим Правилам);

4.5. После приёма документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Распорядительный акт о приёме на обучение, в том числе в порядке перевода, издаётся в сроки и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Дошкольные группы соответствующей направленности комплектуются ОО последовательно по мере издания приказов о зачислении.

4.7. Дети, завершившие обучение по образовательным программам дошкольного образования по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в первый класс ОО в порядке перевода из дошкольных групп.

Приложение 1 к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего образования

(наименование должности руководителя органа,
организации)

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребёнка*)

На обучение в АНОО «Школа ООО «Рыбаков «ПлэйСкул» в _____ класс с
«__» _____ 20__ г.

Дата рождения ребёнка* _____

Место рождения ребёнка* _____

Адрес места жительства ребёнка* _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____, выданное

«__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО* _____

Адрес места жительства* _____

Контактный телефон* _____

E-mail _____

Прошу проинформировать меня о приёме (отказе в приёме) в образовательную
организацию _____.

(выбрать способ информирования, в т.ч. в электронной форме)

Приложение:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а);
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

* Сведения, обязательные для заполнения.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования

РАСПИСКА

в получении документов для приема в образовательную организацию

_____ от _____ № _____

Расписка выдана

гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления от _____ № _____

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.